

# Vispārīgās datu aizsardzības regulas ieviešanas plānošana un realizācija

Rīgas domes Datu aizsardzības un IT drošības centra vadītāja  
Signe Plūmiņa

# Jānosaka atbildīgais par Regulas ieviešanu

---

- ▶ Parasti tas būs Personas datu aizsardzības speciālists
- ▶ Persona, kas: informēs par prasībām, konsultēs un kontrolēs ieviešanu
- ▶ Pašvaldībām - obligāta prasība iecelt Speciālistu



# Datu aizsardzības speciālists

---

Prasības:

- ▶ Profesionālā kvalifikācija, zināšanas, pieredze
- ▶ Darba vai pakalpojuma līgums
- ▶ Speciālistam nav atbildība par pārkāpumiem
- ▶ Nedrīkst būt interešu konflikta ar esošajiem pienākumiem, ja tādi ir



## Datu aizsardzības speciālista funkcijas pēc Regulas

---

- ▶ informēt un konsultēt pārzini (pašvaldību) un tā darbiniekus
- ▶ uzraudzīt, vai tiek ievērota Regula, citi noteikumi par datu aizsardzību
- ▶ konsultēt privātuma ietekmes novērtējuma veikšanu, apmācīt darbiniekus, veikt iekšējos auditus, kontrolēt ieteikumu ieviešanu
- ▶ būt par kontaktpunktu uzraudzības iestādei un personām (darbinieki, klienti, u.c.), kuru dati tiek apstrādāti
- ▶ Jāveido Datu apstrādes reģistrs



# Datu apstrādes reģistra veidošana

---

- ▶ Jānosaka kādos veidos notiek apstrāde
  - ▶ Jāidentificē kādus personas datus apstrādājat (atsevišķi uzskaita sensitīvus personas dati)
  - ▶ Jāidentificē apstrādes mērķi/funkcijas
  - ▶ Jāidentificē kas apstrādā datus (iekšējie un ārējie lietotāji). Tiek identificēti, tai skaitā, personas datu apstrādes operatori/apstrādātāji
  - ▶ Jāidentificē datu avoti un kur dati nonāk
  - ▶ Jānosaka informācijas resursu un IKT resursu turētāji katram apstrādes mērķim
  - ▶ Jāidentificē cik ilgi jāglabā datus
  - ▶ Drošības prasības
- 



# Darbību prioritizācija

---

- ▶ Jānosaka, kas attiecībā uz katru apstrādes mērķi/sistēmu/apstrādes procesu ir jādara, lai izpildītu Regulas prasības

Piemēram,

- ▶ vai netiek vākti vairāk dati, nekā nepieciešams/nosaka tiesību akti,
  - ▶ jāidentificē tiesiskais pamats datu apstrādei,
  - ▶ vai tiek informēti datu subjekti par apstrādi,
  - ▶ jāpārbauda datu operatori/apstrādātāji vai zina savus pienākumus (t.sk. grozījumi līgumos),
  - ▶ Procedūras kā nodrošiniet/nodrošināsiet datu subjektu tiesības
  - ▶ Pārbaudiet drošības prasību ieviešanu
- 



# Prioritātes

---

- ▶ Sensitīvi personas dati
- ▶ Videonovērošana publiskās vietās
- ▶ Sistemātiska personas novērtēšana, profilēšana, ja tiek pieņemti lēmumi attiecībā uz personu
- ▶ Vai tiek nodoti dati ārpus ES/EEZ
- ▶ Ja jā, piemēram, jāveic privātuma ietekmes novērtējums



# Privātuma ietekmes novērtējums

---

- ▶ Pašreiz - Personas datu apstrādes atbilstības novērtējums
- ▶ Jāveic pirms jaunu tehnoloģiju ieviešanas vai arī apstrāde ir augsts risks personu tiesībām (sk. prioritātes iepriekšējā slaidā)





# Iekšējo procedūru izstrāde

---

- ▶ Datu aizsardzības noteikumi
- ▶ Incidentu atklāšana un ziņošana 72 stundu laikā no atklāšanas
- ▶ Pieprasījumi labot datus vai piekļūt datiem
- ▶ Apstrādes uzsākšana vai mainīšana
- ▶ Ārpalpojumu/operatoru/apstrādātāju maiņa
- ▶ Sistēmu izstrāde ieviešot datu aizsardzības noteikumus (Privacy by Design)
- ▶ Datu drošība
- ▶ Apmācība
- ▶ Sūdzības

